

Verbale assemblea Consorzio Studi Universitari in liquidazione del 20 novembre 2025

Il giorno 20 novembre 2025, alle ore 10, presso la “Sala Barbieri” di Palazzo Barbieri, piazza Bra n. 1 – Verona è stata convocata, come da statuto, l’assemblea dei Soci del Consorzio degli Studi universitari in liquidazione per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. *Aggiornamento sull’attività svolta dal Liquidatore dal 30 giugno 2025 ad oggi;*
2. *Determinazioni in ordine alla seconda fase della procedura di liquidazione del Consorzio;*
3. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti;

- ing. Carlo Poli, dirigente U.O. Patrimonio della Provincia;
- dott. Paolo Dominioni, dirigente economico-finanziario della Provincia;
- dott.ssa Angela Turco, funzionario U.O Enti partecipati della Provincia;
- dott. Elisa Oliosio, funzionario EQ Servizio finanziario della Provincia;
- D.ssa Nadia Maschi Consigliera provinciale della Provincia;
- dott. Gisella Dibenedetto, CCIA funzionario EQ Servizio Ragioneria munita di delega per il Socio Camera di Commercio;
- geom. Mauro Berno, tecnico incaricato della liquidazione;
- ing. Donato De Pizzol, tecnico incaricato della liquidazione;
- dott. Simone Renon, dirigente della Direzione Partecipate del Comune;
- Avv. Giuseppe Perini, dirigente Gabinetto del Sindaco;
- Avv. Barbara Bissoli, Vicesindaca munita di delega per il Socio Comune;
- Dott. Cristiano Maccagnani, liquidatore del Consorzio Studi Universitari;
- Dott. Michele Nico, già direttore pro-tempore del Consorzio.

Prende la parola il **dott. Maccagnani**, che aggiorna i Soci in ordine alle attività propedeutiche svolte per dare corso alla seconda fase della liquidazione, tra cui l'istituzione di un servizio di contabilità finanziaria, la dotazione di un software dedicato, l'attivazione di pec e del servizio di fatturazione elettronica per i flussi di pagamento in esito agli incarichi professionali da conferire in funzione del trasferimento ai Soci degli immobili consortili.

Il liquidatore illustra poi una prima bozza di cronoprogramma e suggerisce l'istituzione di una task force per garantire maggiore operatività nei passaggi più complessi della liquidazione.

L'**ing. Poli** rileva la necessità di un cronoprogramma stringente con un percorso a tappe per addivenire in tempi brevi alla chiusura della liquidazione.

L'**avv. Perini** ravvisa l'opportunità che tale cronoprogramma venga predisposto e presentato ai Soci in occasione della prossima assemblea consortile in programma per l'approvazione del bilancio preventivo 2026.

La **Vicesindaca**, evidenziata la necessità della cessazione del Consorzio nel più breve tempo possibile, e comunque entro il 31.12.2026, fa presente che dovrebbero essere conferiti quanto prima gli incarichi ai tecnici e al notaio, formulando a quest'ultimo la richiesta di produrre in tempi brevi la relazione ventennale riguardante la storia giuridica degli immobili consortili.

Dopo di che propone alcune modifiche, condivise anche dagli altri Soci, alla proposta di deliberazione in esame, che viene successivamente posta in votazione e approvata all'unanimità nel testo allegato al presente verbale, per farne parte integrante.

La seduta ha termine alle ore 12,10.