

Verbale assemblea Consorzio Studi Universitari in liquidazione del 24 maggio 2024

Il giorno 24 maggio 2024, alle ore 15.30, nella “Sala Barbieri”, presso Palazzo Barbieri, piazza Bra n. 1 – Verona è stata convocata come da statuto l’assemblea dei Soci del Consorzio degli Studi universitari in Verona per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Relazione ed illustrazione piano economico del liquidatore per avvio seconda fase di liquidazione;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Dott. Cristiano Maccagnani, liquidatore del Consorzio Studi Universitari;
- Dott. Michele Bertucco, assessore al bilancio, giusta delega del Sindaco Damiano Tommasi per il Comune di Verona;
- D.ssa Gisella Di Benedetto, giusta delega del Presidente, dott. Giuseppe Riello per la CCIAA di Verona,;
- Dott. Pasini Flavio Massimo Presidente della Provincia di Verona.

Sono inoltre presenti

- Dott. Nico Michele, già direttore protempore del Consorzio;
- Dott. Alessandro Morini, in qualità di collaboratore di Studio del liquidatore;

Per la Provincia di Verona, sono inoltre presenti:

- Ing. Poli Carlo, dirigente dell’Unità operativa patrimonio (entrato dalle ore 16.00)
- Dott. Piero Rossignoli, dirigente dell’Unità operativa enti partecipati;
- Geom. Olivieri Stefano, responsabile Unità operativa patrimonio;
- Fott. Tertulli Paolo, Servizio amministrativo Territoriale;

Per il Comune di Verona:

D.ssa Sacchettini Maria Grazia;

D.ssa Ronzan Antonella;

Assume la Presidenza della presente riunione il liquidatore che propone ai presenti di nominare segretario il dott. Morini Alessandro, suo collaboratore. Gli intervenuti accettano.

Il liquidatore osserva che la riunione è stata convocata nelle modalità come previsto dallo statuto vigente. Egli constata e fa constatare che sono presenti tutti i rappresentanti dei Soci o funzionari degli enti muniti di delega e dunque dichiara la riunione idonea a deliberare sugli argomenti fissati nell’ordine del giorno. Il presidente avvia la riunione con la trattazione del primo punto.

PRIMO PUNTO: Relazione ed illustrazione piano economico del liquidatore per avvio seconda fase di liquidazione.

Sul primo punto il liquidatore ricorda ai presenti che, proprio al fine di agevolare i lavori dell'assemblea in oggetto, in data 21.5 us, è stata inviata agli enti soci apposita nota (parte integrante del presente verbale) contenente una bozza di proposta di deliberazione, accludendo i preventivi pervenuti allo scrivente per la ricerca del tecnico in esito all'avviso pubblico del 23 aprile 2024 (in scadenza alla data del 12 maggio u.s.).

Inoltre, come richiesto dagli enti soci nella precedente assemblea del 31.03.2023, nella nota citata ha predisposto un piano economico dettagliato comprendente le spese necessarie per la chiusura dell'ente.

Tali spese comprendono oltre a quelle del tecnico anche le spese per la convenzione con un istituto di credito per lo svolgimento del servizio di tesoreria, dell'acquisto della licenza del software, del costo della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali, del notaio e del liquidatore con i relativi preventivi ricevuti come nella tabella che segue:

COMPUTO SPESE							
	SPESA	IMPONIBILE	CASSA PR	IVA	TOTALE	ALLEGATO	note
1	STUDIO NOTARILE	30.000,00	1.200,00	6.864,00	38.064,00	1,2	manca ancora il 2)
2	COMPENSO LIQUIDATORE	150.000,00	6.000,00	34.320,00	190.320,00	3	
3	SERVIZIO TESORERIA	10.000,00			10.000,00	4	
4	SERVIZIO CONTABILITA'	7.000,00	280,00	1.601,60	8.881,60	3	
5	SOFTWARE	3.500,00	140,00	800,80	4.440,80	6	
6	TECNICO	130.000,00	5.200,00	29.744,00	164.944,00	7	
		TOTALE			416.650,40		

Il liquidatore fornisce alcuni chiarimenti sui preventivi ricevuti riferiti ad ogni singola spesa, sulle difficoltà incontrate in taluni casi e chiarimenti sulla scelta di DP Ingegneria Srl come studio tecnico da affiancare al liquidatore.

Interviene L'assessore Bertucco, il quale pone la problematica del compenso del liquidatore che ritiene sia troppo elevato.

Interviene il liquidatore spiegando che, come già esposto nella bozza di delibera, il suo compenso è stato calcolato sulla base delle tariffe nazionali dei dottori commercialisti applicando uno sconto sia sul valore degli assets immobiliari del consorzio, che sul computo finale.

L'assessore Bertucco propone di prendere del tempo per valutare i preventivi raccolti dal liquidatore e di formulare una controproposta da parte degli enti soci al liquidatore sul proprio compenso.

Il liquidatore si dichiara disponibile a rivedere il proprio compenso.

L'assemblea dei presenti approva la proposta dell'assessore Bertucco.

Interviene il dott. Rossignoli il quale chiede se il preventivo del tecnico sia rivedibile al ribasso qualora alcuni degli adempimenti da predisporre possano essere già stati espletati o facilitati dagli uffici degli Enti Soci. Interviene a questo riguardo il liquidatore il quale ritiene questa possibilità sia ammissibile e per questo propone di organizzare un incontro tra tecnici degli uffici degli enti soci ed il tecnico designato

Null'altro avendo da deliberare, l'assemblea si chiude alle 16.30.

IL LIQUIDATORE

(dott. Cristiano Maccagnani)

IL SEGRETARIO

(dott. Alessandro Morini)